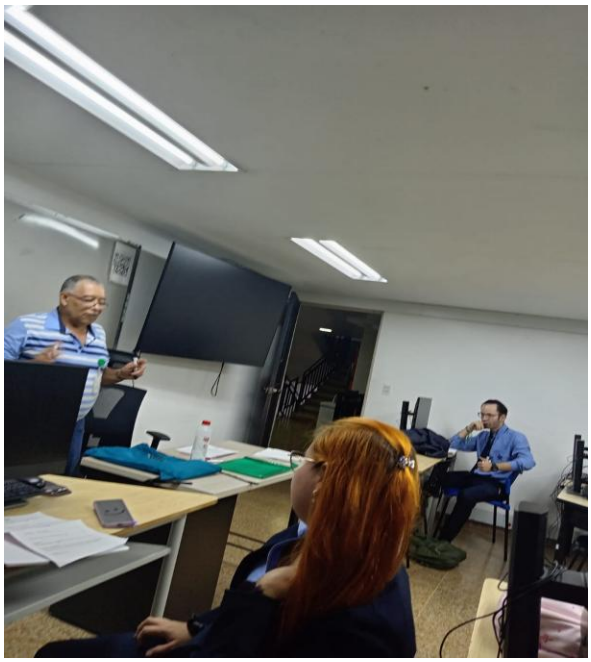
PROCESO					
EVIDENCIAS CONTRACTUALES					
NOMBRE DEL FORMATO					
PLANTILLA DOCUMENTOS Y FORMATOS EN WORD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD: Evidencias de la formación SENA "presencial, durante febrero de 2026, dando cumplimiento a los resultados de aprendizaje asignados como Transcribir textos aplicando las técnicas de digitación, el desarrollo de habilidades y destrezas para el logro de la velocidad y la precisión; los signos de puntuación, las reglas ortográficas y el manejo de abreviaturas y acrónimos, de acuerdo con el orden de la…, utilizar las normas técnicas colombianas vigentes, las de la organización y la legislación vigente para la elaboración de documentos empresa y desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. entre otros. De igual manera, se registran el resto de evidencias reportadas en el "Informe mensual de ejecución contractual"

EVIDENCIA 6.1

LUNES 16 DE FEBRERO DE 2026 – AMBIENTE 2 – 6 DE LA TARDE – TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA 3143872





MARTES 10 DE FEBRERO DE 2026 – AUDITORIO – 6 DE LA TARDE – TECNOLOGÍA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA 3314281





MIÉRCOLES 11 DE FEBRERO DE 2026 – I. E SIMÓN BOLÍVAR DE QUIMBAYA 6 DE LA TARDE – ASISTENCIA ADMINISTRATIVA 3354871



VIERNES 6 DE FEBRERO DE 2026 – PUNTO VIVE DIGITAL DE CIRCASIA 6 DE LA TARDE – ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS 3357412



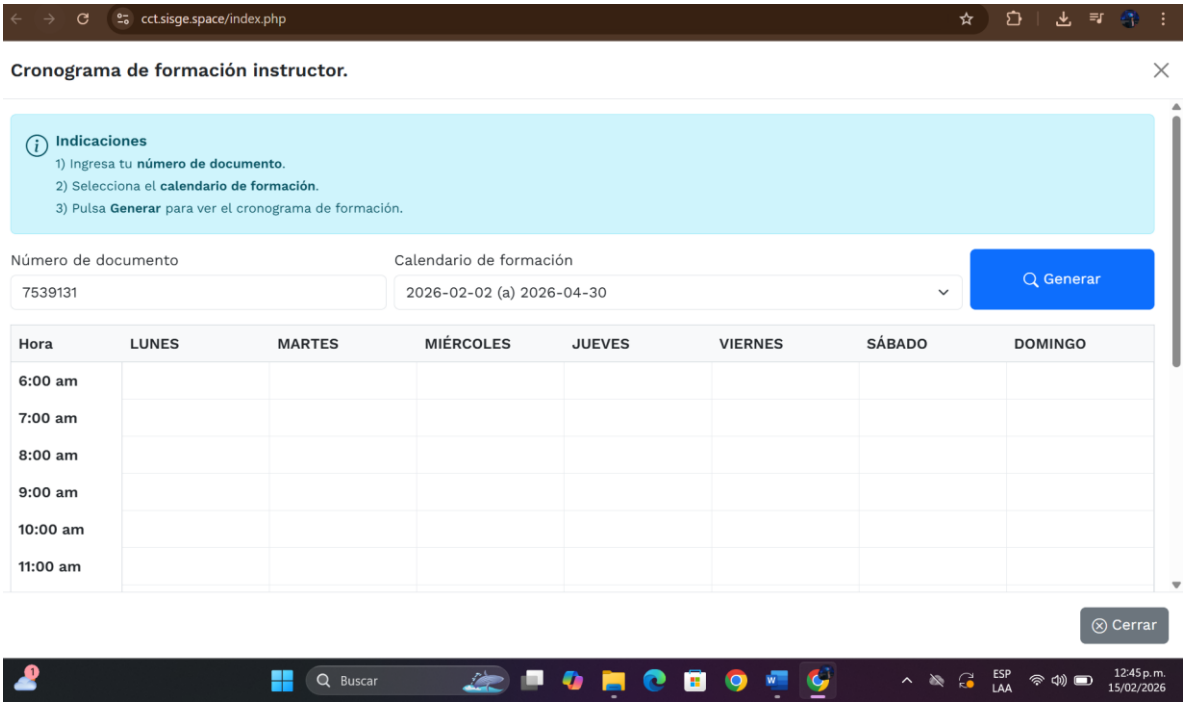


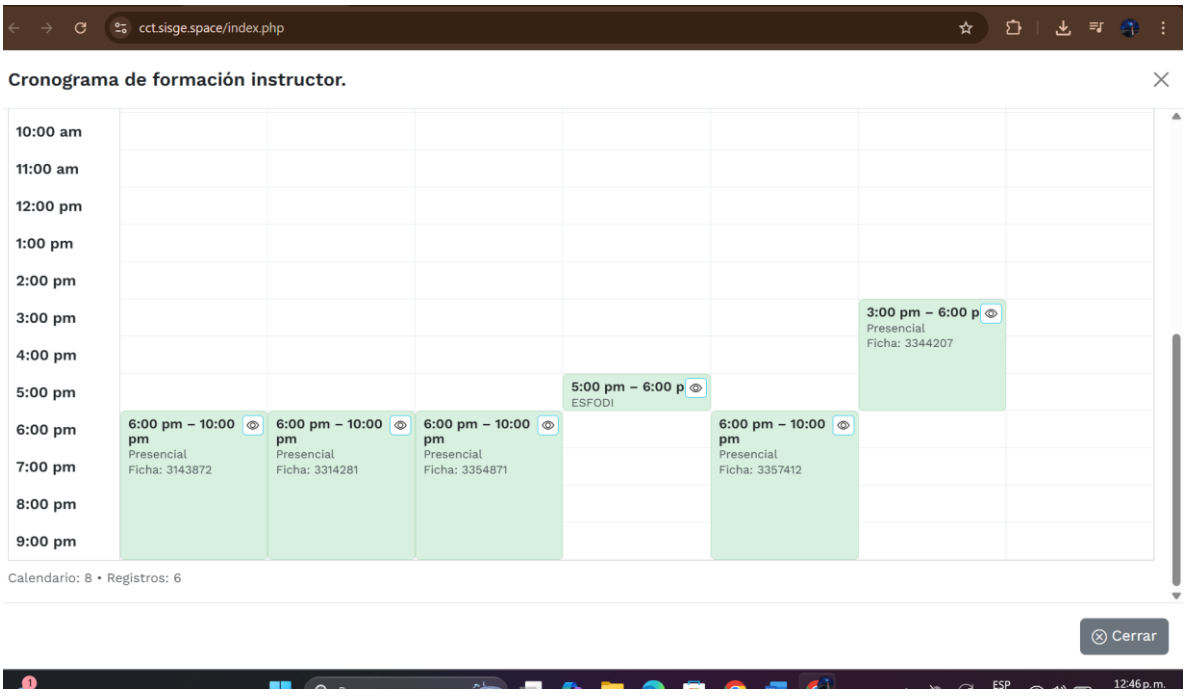
SÁBADO 14 DE FEBRERO DE 2026 – LABORATORIO SENA 3 DE LA TARDE TECNOLOGÍA EN GESTIÓN DOCUMENTAL 3344207



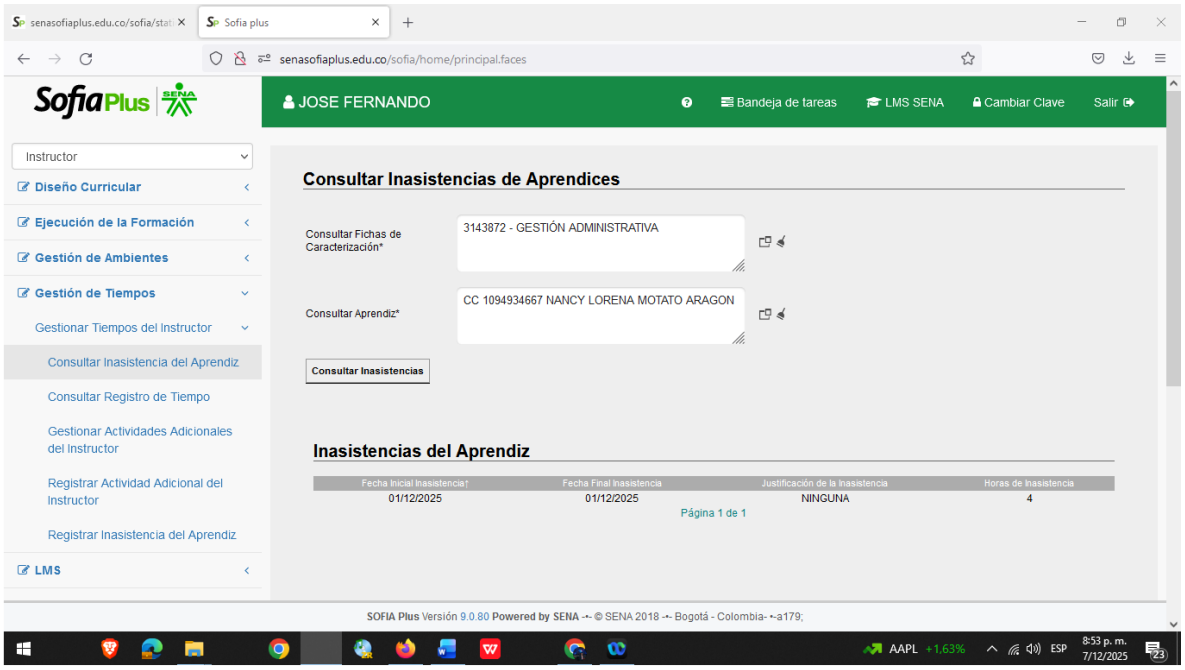


EVIDENCIA 1.1

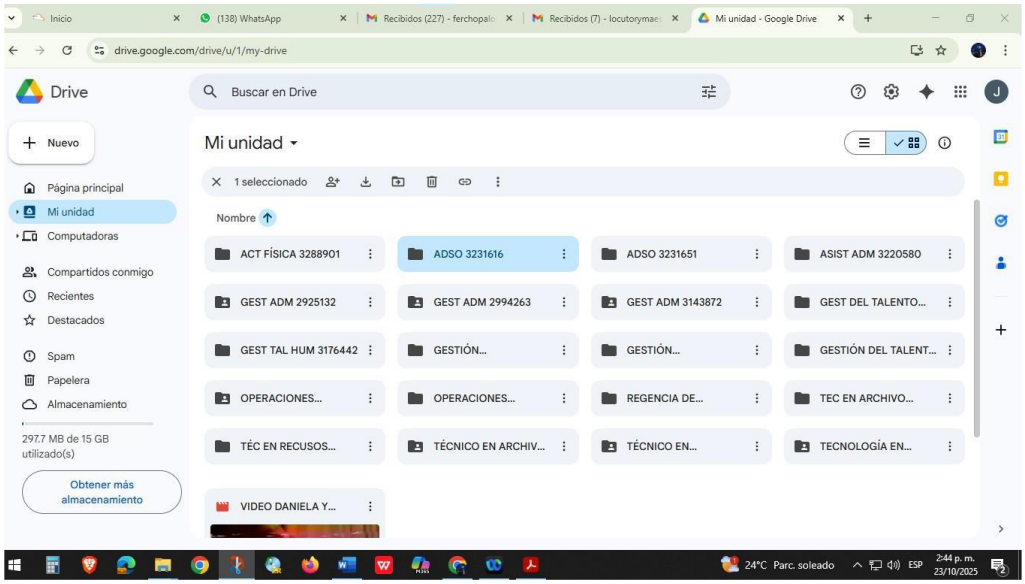




EVIDENCIA 3.1



EVIDENCIA 5.1

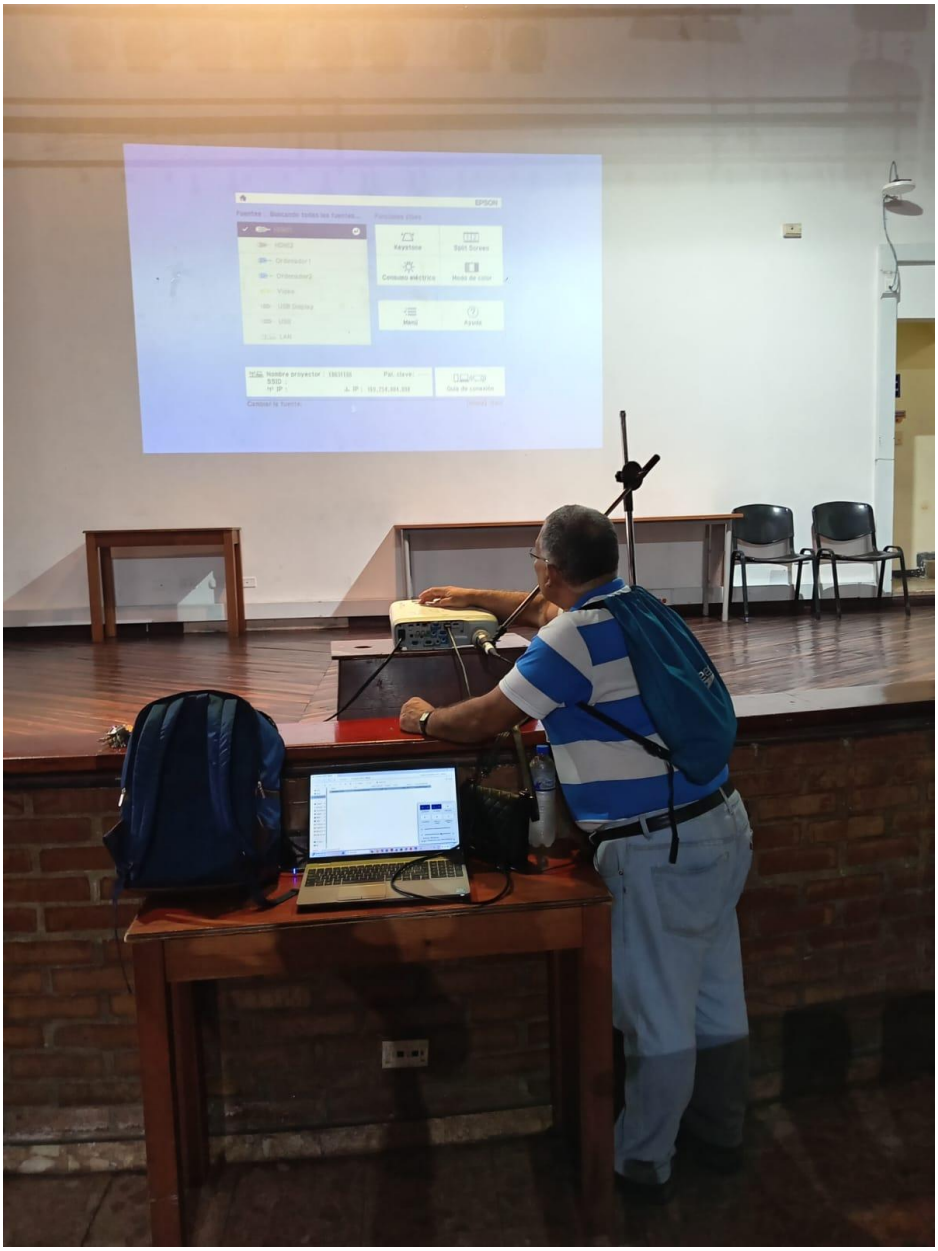


EVIDENCIA 9.1



EVIDENCIA 13.1

INDUCCIÓN I TRIMESTRE 2026





EVIDENCIA 15.1

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JOSE FERNANDO PALOMINO POSADA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7539131

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los diecinueve (19) días del mes de Septiembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

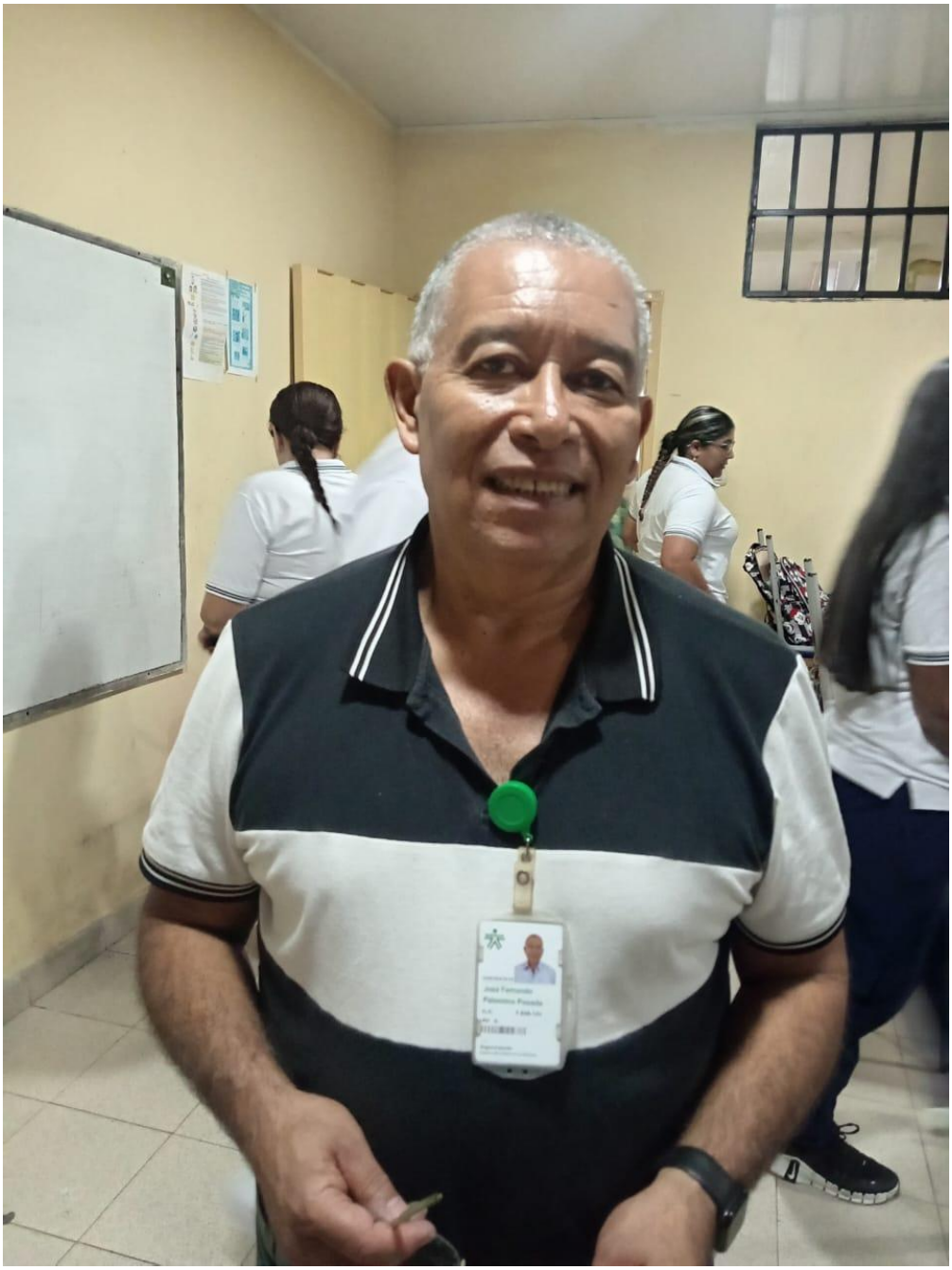
César Augusto Ospina P.

2546894 - 19/09/2025
No Y FECHA REGISTRO

CESAR AUGUSTO OSPINA PUERTAS
Subdirector CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO
REGIONAL QUINDÍO

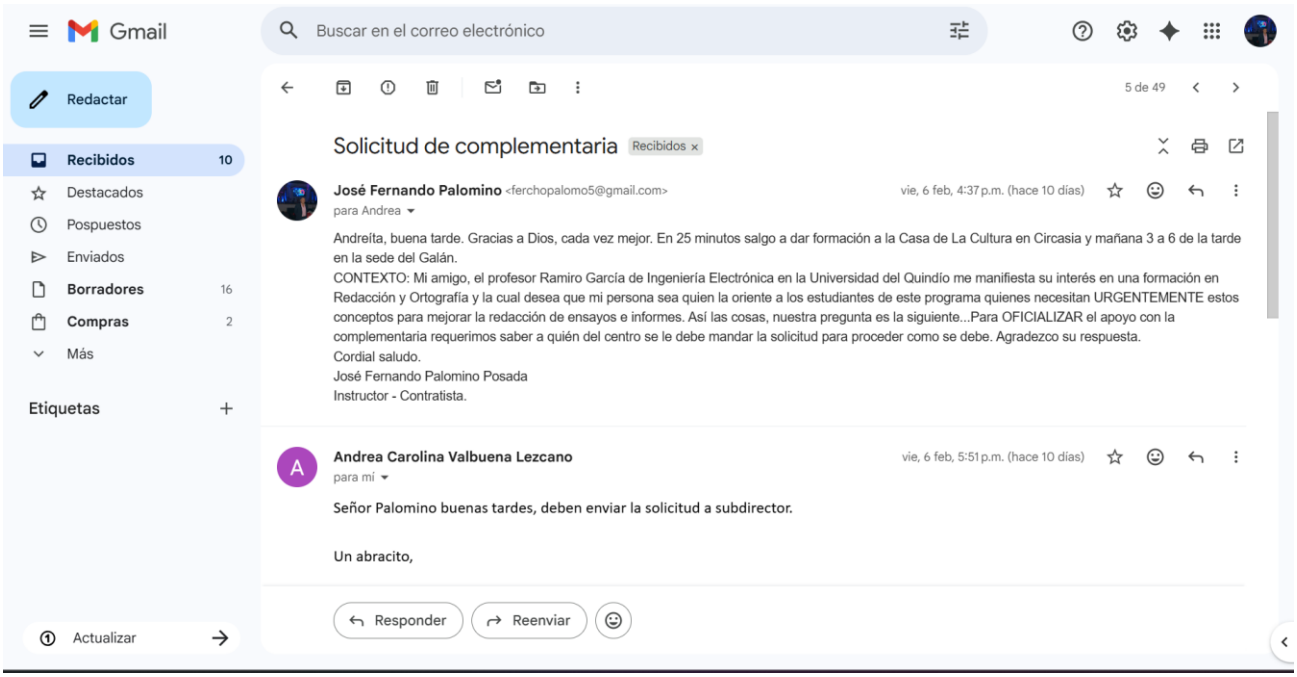
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95380024020105625 2CC7539131C.

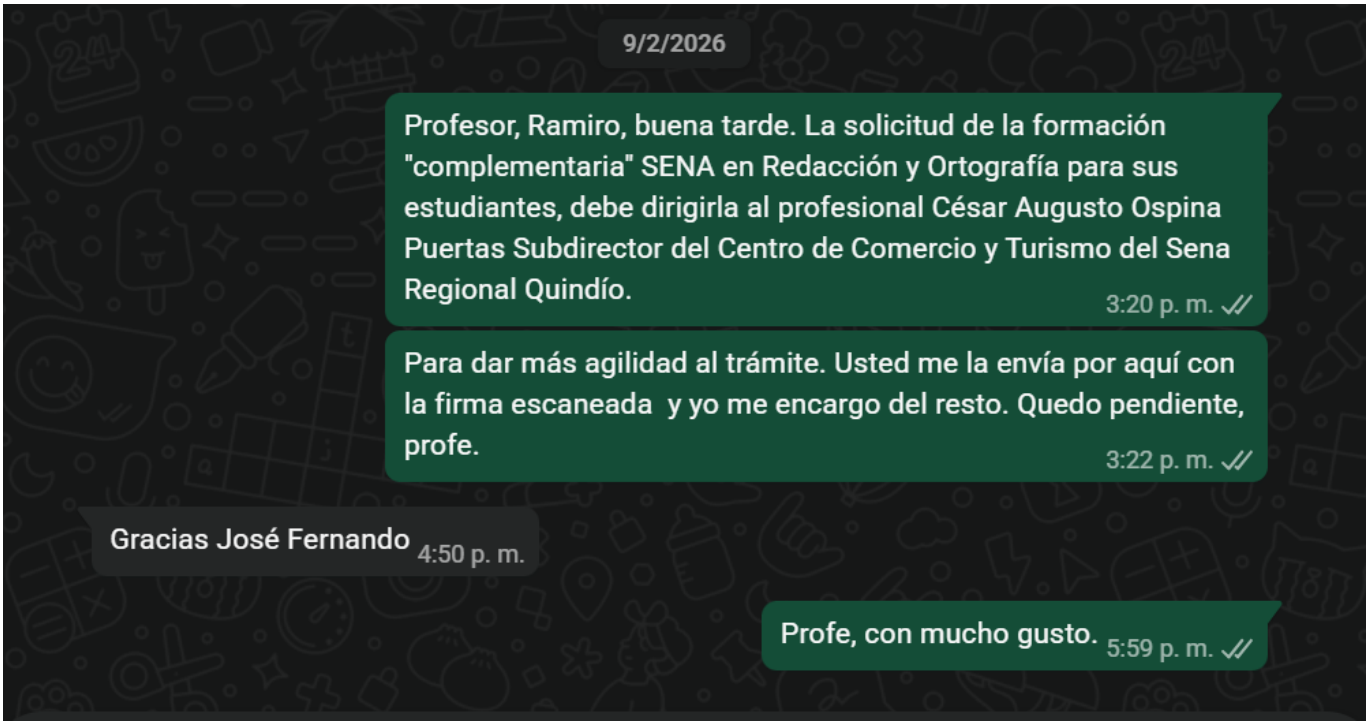
EVIDENCIA 18.1



EVIDENCIA 23.1




Gmail
Buscar en el correo electrónico
Redactar
Recibidos 10
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 16
Compras 2
Más
Etiquetas
Actualizar
5 de 49
Solicitud de complementaria
Recibidos
José Fernando Palomino <ferchopalomo5@gmail.com>
vie, 6 feb, 4:37 p.m. (hace 10 días)
para Andrea
Andreíta, buena tarde. Gracias a Dios, cada vez mejor. En 25 minutos salgo a dar formación a la Casa de La Cultura en Circasia y mañana 3 a 6 de la tarde en la sede del Galán.
CONTEXTO: Mi amigo, el profesor Ramiro García de Ingeniería Electrónica en la Universidad del Quindío me manifiesta su interés en una formación en Redacción y Ortografía y la cual desea que mi persona sea quien la oriente a los estudiantes de este programa quienes necesitan URGENTEMENTE estos conceptos para mejorar la redacción de ensayos e informes. Así las cosas, nuestra pregunta es la siguiente...Para OFICIALIZAR el apoyo con la complementaria requerimos saber a quién del centro se le debe mandar la solicitud para proceder como se debe. Agradezco su respuesta.
Cordial saludo.
José Fernando Palomino Posada
Instructor - Contratista.
Andrea Carolina Valbuena Lezcano
vie, 6 feb, 5:51 p.m. (hace 10 días)
para mí
Señor Palomino buenas tardes, deben enviar la solicitud a subdirector.
Un abracito,
Responder
Reenviar


9/2/2026
Profesor, Ramiro, buena tarde. La solicitud de la formación "complementaria" SENA en Redacción y Ortografía para sus estudiantes, debe dirigirla al profesional César Augusto Ospina Puertas Subdirector del Centro de Comercio y Turismo del Sena Regional Quindío.
3:20 p. m.
Para dar más agilidad al trámite. Usted me la envía por aquí con la firma escaneada y yo me encargo del resto. Quedo pendiente, profe.
3:22 p. m.
Gracias José Fernando 4:50 p. m.
Profe, con mucho gusto. 5:59 p. m.